

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Archivio di Stato di Alessandria

Archivio Storico del Comune di Alessandria

**Scuola Professionale Comunale Femminile di
Taglio, Confezioni ed Arti Decorative
di Alessandria
(poi CDTA)
-Centro di tecniche artigianali-**

(anni 1907-1993)

Inventario

Riordinamento e inventariazione a cura di

G.M.Panizza, M. Castelletti, G. Cotroneo, A. Pianzola, E. Priora, S.
Natale, L. Zanaboni

Alessandria, 2008

*La Scuola Professionale Comunale Femminile di Taglio,
Confezioni ed Arti Decorative
(poi CDTA)
Introduzione*

Alberto Ballerino

LA NASCITA DELLA SCUOLA PROFESSIONALE FEMMINILE DI ALESSANDRIA

Su iniziativa del direttore didattico delle scuole elementari Carlo Zanzi fu istituita ad Alessandria dalla giunta socialista, nei primi anni del Novecento, una scuola professionale femminile di due anni, che iniziava affiancando il corso popolare istituito dalla Legge Orlando e proseguiva per altri tre anni. Importante in questa vicenda fu anche il ruolo di Clelia Bona, insegnante di sartoria che aveva già avviato una esperienza simile a Brescia, ottenendo ottimi risultati, e aveva dato alle stampe anche diverse pubblicazioni come il *Nuovo metodo per il taglio della biancheria e sartoria*.

Inizialmente ci fu qualche diffidenza, ma in breve tempo la scuola femminile riscosse il consenso della popolazione, aumentando di anno in anno il numero delle iscrizioni che dalle 28 del 1908 passarono già a circa 250 nel 1910. Nata in via sperimentale nel 1908, venne istituita definitivamente nel 1909. (1)

Il Comune aveva iniziato a considerare la necessità di istituire corsi nelle elementari per il lavoro femminile già con l'amministrazione liberale di Franzini, che il 21 maggio 1901 aveva dato vita alla figura della coadiutrice per l'insegnamento dei lavori domestici nelle terze, quarte e quinte. L'iniziativa aveva preceduto il R.D. n° 43 del 29 gennaio 1905, in base al quale il lavoro femminile diventava materia obbligatoria per le titolari delle scuole primarie. Nelle scuole alessandrine le maestre non erano formalmente dispensate da questo tipo di insegnamento, di fatto, però, svolto dalle coadiutrici che, tra l'altro, presenziavano anche agli esami finali.

Zanzi, divenuto direttore didattico nel 1907, riscontrò molti difetti in questo sistema. I risultati, infatti, non erano soddisfacenti, le giovani non venivano adeguatamente preparate ed inoltre perdevano inutilmente un'ora di lezione ogni giorno. Soprattutto non dava uno sbocco adeguato, non preparando un'adeguata professionalità e aprendo la strada a successive forme di sfruttamento.

Si vorrebbe sottrarre alla malefica influenza dell'apprendisaggio molte giovinette che consumano negli ateliers cittadini alcuni anni della loro miglior floridezza. L'ingaggio di queste figlie del popolo viene fatto con la promessa di avviarle in un tempo relativamente breve all'apprendimento della sartoria, della modisteria ecc. ma in realtà la maggior parte del tempo è occupata nel trasportare a questa e a quella casa enormi scatole e voluminosi fagotti contenenti vestiti e cappelli per le clienti. In questo esercizio di vagabondaggio allo stimolo degli oggetti di moda, in mezzo a un lusso di vestiti, di fronzoli e di altre cose simili le apprendiste si lasciano non di rado trascinare ad una vita non certamente virtuosa che sovente si converte in vizio. E Alessandria dà molti esempi di ciò! Bisogna strappare a questo tirocinio di perverso moralmente le apprendiste degli ateliers, istituendo scuole nelle quali si possa conseguire la capacità a divenire sarte, modiste, biancheriste, crestaie combattendo così quell'apprendisaggio che è una delle forme più pericolose di sfruttamento. (2)

Zanzi propose di abolire il vecchio sistema e inserire le lezioni nell'ambito del corso popolare di quinta e sesta elementare, che avrebbe dovuto servire da preparazione per una successiva scuola specifica. Nelle terze e nelle quarte sarebbero state le maestre titolari, come previsto dalla legge, a dare i primissimi insegnamenti.

Prima ancora di iniziare questa esperienza, nel 1907 Clelia Bona aveva fondato, con l'appoggio del Comune, nel dicembre 1907, una scuola serale gratuita di taglio alla quale erano ammesse ragazze tra i 15 e i 18 anni. L'insegnante, tra l'altro, prestava gratuitamente la propria opera. Con la nascita della scuola professionale questa precedente iniziativa non fu subito abbandonata, anche perché bisognava pensare alle giovani che avevano già finito le elementari. Si continuò, così, con alcune modifiche nei limiti di età alle iscrizioni e negli orari, almeno fino al 1911. (3)

Il successo iniziale di questa scuola fu importante per Zanzi, inducendolo nel 1908 ad affidare dei corsi di sartoria alla Bona nell'ambito di un corso popolare che si stava rivelando insufficiente come preparazione al lavoro per le giovani allieve, alle quali venivano impartite solo lezioni di economia domestica e disegno. (4)

Nonostante i buoni risultati raggiunti in breve tempo, l'iniziativa fu inizialmente contestata in uno scontro spiegabile con le contrapposizioni politiche e corporative che caratterizzavano l'ambito locale. Nel 1912 alcune maestre chiesero il ripristino della situazione precedente, richiamandosi anche a delle dichiarazioni del nuovo assessore all'istruzione, il liberale Turola. Lamentavano la difficoltà delle maestre di terza e quarta a dare le prime lezioni al posto delle coadiutrici e sostenevano che con il vecchio sistema si facilitava l'inserimento nelle fabbriche di cappelli. (5)

Due anni prima la Società magistrale femminile aveva protestato contro la nomina della Bona perché non aveva partecipato a concorsi per i posti di insegnanti del Comune. Il sindaco Sacco, rivolgendosi al Provveditore, ammetteva l'illegalità della nomina ma subito dopo sottolineava il diverso tipo di insegnamento che veniva impartito. Clelia Bona in questo caso aveva ottime referenze per le numerose pubblicazioni al suo attivo ed anche per i buoni risultati precedentemente ottenuti nella direzione della scuola femminile di Brescia. (6)

Il concorso pubblico comunque si tenne dopo l'approvazione dello Statuto-regolamento della scuola nel 1909 e la sua approvazione da parte della GPA nel gennaio 1910. Clelia Bona, però, fu l'unica a presentarsi. Proprio per questo, considerati gli aspetti specifici della scuola, nel 1913 la giunta decise di abolire le nomine delle insegnanti tramite concorso, assumendo come nuova direttrice Vittorina Carmi, che già da due anni esercitava di fatto questa funzione. (7)

Nel 1914, in base a una nuova modifica del regolamento, il Comune, tornato a guida socialista, bandiva un nuovo concorso per scegliere una nuova maestra.

Nello Statuto del 1910 si stabilì che nei primi due anni, coincidenti con la quinta e la sesta elementare, le lezioni si svolgessero fuori dall'orario della scuola popolare, il cui insegnamento continuava invece secondo i programmi governativi, indipendentemente dalla scuola professionale. Nei primi tre anni i corsi erano diurni, negli ultimi due serali. Il personale era composto da una direttrice con insegnamento e tre docenti. (8)

L'istituzione di questa scuola fu davvero un'intuizione felice da parte di Zanzi se si pensa che, con le dovute trasformazioni del tempo, continuò le sue attività praticamente per tutto il secolo, fino al 1993.

NOTE

1) Archivio di Stato di Alessandria (d'ora in avanti ASAL), Archivio storico comunale di Alessandria (d'ora in avanti ASCAL), serie IV, f. 1736, Città di Alessandria, Ufficio di Pubblica Istruzione, Relazione del direttore generale Carlo Zanzi per l'anno scolastico 1907/08; B., 'Scuola professionale femminile di sartoria e biancheria' su 'Cultura Popolare' n. 2, 30/4/1910; ASAL, ASCAL, Serie IV, f. 220, Verbali consiglio comunale, seduta 28/6/1909, ogg. Istituzione di scuola professionale femminile; ASAL, ASCAL, serie IV, f. 1736, Relazione del Reale Ispettore scolastico allegata alla relazione finale per l'anno 1910/1911 del direttore didattico delle scuole elementari di Alessandria, Carlo Zanzi

2) ASAL, ASCAL, serie IV, f. 1695, Carlo Zanzi, 'Proposta pel Corso Professionale di 5' e 6' maschile e femminile', 1909

3) ASAL, ASCAL, serie IV, f. 1695, C. Zanzi, 'Proposta...', 1909; ASAL, ASCAL, serie IV, f. 1695, Il sindaco Paolo Sacco, 'Scuola femminile di taglio e confezione di abiti e biancheria', Palazzo Municipale, 23/12/1907; ASAL, ASCAL, serie IV, f. 1695, Pro memoria del capoufficio

4) ASAL, ASCAL, serie IV, f. 1695, Lettera di Carlo Zanzi al Commissario regio, Alessandria, 27/1/1908

5) ASAL, ASCAL, serie IV, f. 1695, lettera al sindaco, Alessandria, 21/11/1911

6) ASAL, ASCAL, serie IV, f. 1695, il sindaco Sacco al Provveditore agli studi, Alessandria, 1/2/1909

7) ASAL, ASCAL, serie IV, f. 1695, Giunta municipale, seduta 1/10/1913, ogg. Provvedimenti per la scuola professionale femminile; ASAL, ASCAL, serie IV, f. 1695, Giunta municipale, seduta 1/10/1913, ogg. Nomina di personale per la scuola professionale femminile

8) ASAL, ASCAL, serie IV, f. 1695, 'Statuto - regolamento della scuola professionale femminile', 1910

Gian Maria Panizza

La Scuola Professionale Comunale Femminile di Taglio, Confezioni ed Arti Decorative
di Alessandria ed il suo archivio

I La Scuola

Con determinazione n° 2354 del 2 ottobre 2003, il Dirigente responsabile della *Direzione politiche educative culturali e servizio culturale turismo e gemellaggi* del Comune di Alessandria, dott. Giulio Massobrio, stabiliva il deposito volontario dell'archivio del *Centro Didattico di Tecniche Artigianali* (per brevità, d'ora in poi, CDTA), già *Scuola Professionale Comunale Femminile di Taglio, Confezioni ed Arti Decorative* (d'ora in poi SPCFTCA) presso l'Archivio di Stato di Alessandria (d'ora in poi ASAL), in quanto fondo aggregato all'archivio storico comunale (d'ora in poi ASCAL), ivi custodito dal 1941 (tale deposito è attualmente regolato dalla convenzione n° 2411, stipulata fra i due Enti il 7 luglio 1994).

Il piccolo fondo, ovvero -come vedremo più avanti- ciò che rimane dell'archivio di un Istituto scolastico la cui attività si estese su quasi tutto il secolo XX (1907 - 1993: si vedano i particolari riguardanti l'istituzione della SPCFTCA nella ricerca effettuata da Alberto Ballerino -che qui ringrazio per averla gentilmente concessa in anticipo sulla pubblicazione che vedrà prossimamente la luce a cura dell'Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea di Alessandria-), venne depositato in Archivio di Stato il 19 novembre 2003.

Nata nel 1908 grazie al determinante intervento di Carlo Zanzi (Palermo, 1864 - 1931), educatore, teorico, parlamentare, promotore infaticabile di grandi iniziative pedagogiche popolari, la scuola preparava in origine le ragazze iscritte alle professioni di sarta e camiciaia, ma anche -come si rileva dalle correzioni, apposte forse dalla prima Direttrice, ad una bozza dello *Statuto - Regolamento* del 1910- all' *intelligente direzione d'una casa*. Tale vocazione originaria non scomparve mentre la SPCFTCA, nel corso degli anni, arricchiva ed ampliava la propria offerta formativa. Ad esempio, nel bando di iscrizioni all'anno scolastico 1937 - 1938 le materie d'insegnamento previste per i tre corsi attivati erano le seguenti: *Taglio teorico e pratico di sartoria e biancheria, Confezione di abiti e biancheria, Maglieria a mano e a macchina, Disegno applicato al lavoro*, ma inoltre *Fiori artificiali e decorativi* ed *Arte applicata*, che comprendeva *Plastica e Cereoplastica, Decorazione del vetro e del metallo e Ceramica e decorazioni a fuoco*¹. Quest'ultima attività raggiunse una certa importanza: nel 1938, il Comune deliberò l'acquisto di un forno elettrico per la cottura delle ceramiche, che venne fornito dalla Ditta Humbert di Torino². Passata la guerra, ci si poteva ancora iscrivere, per l'anno scolastico 1945 - 1946, sostanzialmente alle stesse materie, fatte salve l'aggiunta del *Ricamo*, la miglior definizione di alcune attività (*Pittura ad olio ed acquarello, Metallo plastica*) e l'orgogliosa specificazione *Ceramica (decorazione a fuoco con forno elettrico proprio)*³. Può risultare interessante, a titolo di esempio, riportare sinteticamente alcuni dati forniti dalla Direttrice, prof.ssa Savaglia, nella relazione trasmessa al Sindaco per l'anno scolastico 1960 - 1961: al mese di luglio 1961 la cassa scolastica era in attivo di £ 87. 562 (delle quali 20.090 provenivano dall'*incasso cottura ceramiche*); le allieve iscritte furono 88; tutte quelle scrutinate furono promosse. Da Novembre a Maggio funzionò presso la scuola un corso prescolare di taglio e confezione per operaie, impiegate e casalinghe (46 iscritte regolarmente e *proficuamente* frequentanti). La Scuola, che tenne allestita una *mostra campionaria* per tutto l'anno scolastico, partecipò, infine, alle commemorazioni del Centenario dell'Unità d'Italia e a due importanti mostre, una promossa dall'Amministrazione Provinciale ed un'altra ad Argenteuil (città gemellata con Alessandria)⁴.

La SPCFTCA, rimasta dalla sua apertura sempre nei locali di via Cremona (ospite dell'edificio dove hanno sede le Scuole Elementari *E. De Amicis* e le Medie *A. Manzoni*), traslocò nella nuova sede di via 1821 (dove rimase fino alla soppressione) nel 1972. Una grande mostra dell'attività della Scuola, della quale rimane documentazione fotografica⁵, si tenne in quell'occasione nei nuovi locali. Dall'anno successivo, la SPCFTCA divenne ente gestore di finanziamenti regionali, entrando nel sistema dei Centri di Formazione Professionale del Comprensorio socio-territoriale alessandrino e cambiò denominazione in *Centro Didattico di Tecniche Artigianali* (d'ora in poi CDTA)⁶. Nel 1992, dopo un ulteriore ventennio di intensa attività, la Regione Piemonte decise di non ammettere più al finanziamento le proposte di corsi professionali avanzate dal CDTA⁷: la Scuola chiuse definitivamente l'anno successivo, al termine dei corsi. Questi ultimi erano stati garantiti (malgrado *i gravosi problemi di bilancio*) fino alla fine dell'anno scolastico 1992 - 1993 grazie all'interessamento di M.R. Rossa, Assessore alla P.I ed alla Formazione Professionale del Comune di Alessandria, che tuttavia nulla volle o poté fare per mantenere in vita un'istituzione ormai storica, il salvataggio della quale era stato richiesto nell'ottobre del 1992 con un'accorata lettera inviata all'Assessore da parte di un gruppo di insegnanti e allieve⁸. Se ne riproducono, di seguito, alcuni brani.

Siamo un gruppo di donne ancora una volta penalizzate perché nonostante le lotte per l'emancipazione e la tanto auspicata parità di diritti, attuata in Alessandria, si tenta di chiudere il C.D.T.A. "Centro Didattico di Tecniche Artigianali" prettamente femminile, causa mancanza di finanziamenti. [...] A nostro parere sarebbe fin troppo facile cancellare con un colpo di spugna un'istituzione presente in città da quasi novant'anni (1907), Alessandria però non è nuova ad imprese del genere vedi "Borsalino" e relativa ciminiera, ma non sarebbe sicuramente un gesto a favore delle donne. [...] Questa lettera vuole esprimere l'indignazione e la ribellione verso coloro che non hanno la volontà politica di far sopravvivere il Centro. Le firme di protesta potrebbero essere tante quante le donne che negli anni di attività del Centro hanno frequentato i corsi. Confidiamo invece sul buon senso dei nostri amministratori locali [...]

II L'archivio

L'archivio della SPCFTCA pervenne -come s'è detto- all'ASAL nel 2003 accompagnato, come unico strumento di corredo, dall'elenco di consistenza, che totalizzava 91 unità di conservazione suddivise in cinque serie: *Carteggio relativo all'attività didattica; Registri scolastici e del personale; Corrispondenza con altri uffici; Corsi organizzati con la Regione Piemonte*. Si trattava di una ripartizione approssimativa, stimata teoricamente: esaminando le carte raccolte nei contenitori (non buste, ma classificatori ad anelli con le caratteristiche macchinette a scatto; parte della documentazione era invece contenuta in pacchi o buste di plastica o cartelline; le fotografie in album), si è scoperta infatti una situazione di relativo disordine (chiarirò più oltre cosa intendo con ciò) e -quel che più colpisce- la mancanza pressoché totale dell'archivio per i primi sessant'anni circa della vita della SPCFTCA, con l'eccezione delle serie di registri scolastici. Il fatto che le serie dei protocolli, di carteggio, di contabilità, di attività didattica prendano ad avere una certa continuità e completezza solo a partire dalla metà degli anni Settanta del secolo scorso circa, potrebbe far presumere che -a seguito del trasloco già menzionato nei nuovi locali, avvenuto nel 1972- qualcuno abbia purtroppo scelto, in quella circostanza, di conservare i registri e destinare all'eliminazione la maggior parte della documentazione più antica. Non risultano comunque, ad oggi, notizie relative a possibili distruzioni causate da incendi, bombardamenti o altri eventi di tale gravità.

Con l'espressione *relativo disordine* intendo che il fondo della *SPCFTCA* recava tracce di una sistemazione parziale delle carte. Per fare alcuni esempi significativi della situazione che si è presentata all'apertura dei contenitori, la documentazione di carattere amministrativo-contabile risultava approssimativamente suddivisa in insiemi riconducibili ai bilanci preventivi e consuntivi, ai mandati di pagamento, alle fatture, ma si trattava di carte comunque disordinate, suddivise in molte cartelline, talvolta anche di recupero con intitolazioni non inerenti al contenuto. I libri di cassa ed i registri delle spese erano stati riuniti, ma senza criterio; lo stesso per i registri scolastici; il carteggio risultava sparso in molti diversi contenitori, talvolta mescolato ad altri documenti e completamente alla rinfusa. Le fotografie, infine, raccolte in alcuni album a buste di plastica trasparente, iniziavano ad incollarvisi. Molti contenitori, sia ad anelli, sia cartelline o pacchi, contenevano una miscellanea di carte frettolosamente ammassata: indagini statistiche, circolari, atti riguardanti il personale, diplomi e così via. Faceva eccezione la sistemazione data alla documentazione riguardante i corsi scolastici, divisi per annate e secondo una ripartizione in fascicoli contenenti le carte prodotte o acquisite durante le diverse fasi della loro realizzazione: *Programmazione, Iscrizioni, Svolgimento dei corsi, Esami*. Questa sistemazione, ritenuta funzionale, è stata mantenuta e migliorata riordinando le carte all'interno dei fascicoli e creandone di nuovi dove mancavano.

Data la condizione del fondo, è stata presa la decisione di procedere al riordino utilizzando l'accurato strumento predisposto dal gruppo di lavoro piemontese per la redazione del nuovo piano di conservazione e scarto (*massimario*) delle Istituzioni scolastiche, che suddivide la documentazione nelle due aree organizzative *amministrativa* e *didattica* ed in subordine in aree funzionali (*Norme, Organi direttivi, Carteggio, Contabilità* eccetera) e tipologie di documenti a queste ultime riconducibili (*Leggi, Regolamenti, Circolari...; Verbali, Registri, Corrispondenza...* eccetera). Ringrazio qui le colleghe della SAPV Daniela Caffaratto ed Esilda Manuguerra per avermi fornito questo indispensabile strumento di lavoro e per tutti i buoni consigli forniti durante il lavoro di riordino¹⁰. Lo schema della struttura derivata dal massimario ed utilizzata per riordinare il fondo della *SPCFTCA* è presentato in calce a questa introduzione e precede l'inventario. Di seguito renderò conto (senza scendere nei dettagli) dei principali problemi che si sono presentati e delle soluzioni di volta in volta adottate.

Il lavoro è stato eseguito dal giugno all'ottobre 2008 con la collaborazione dei Volontari del Servizio Civile impegnati presso l'Archivio di Stato di Alessandria a seguito del progetto triennale elaborato dal Comune di Alessandria per interventi di conservazione e valorizzazione dell'ASCAL, che prevedeva appunto, per il periodo 2007-2008, fra l'altro, il riordino e l'inventariazione del fondo della *SPCFTCA*. Colgo l'occasione per ringraziare, quindi, Marco Castelletti, Giuseppe Cotroneo e Alberto Pianzola (e, nell'ultima fase Elena Priora, Simone Natale e Lucia Zanaboni) per il loro impegno e per la dedizione dimostrata alla causa archivistica: per aver compreso a fondo l'importanza di lavorare con cura e passione per preparare il futuro della memoria e della ricerca.

Concordando preliminarmente sulla necessità di scartare il meno possibile, date le particolari caratteristiche del fondo (e pertanto, in effetti, di considerare le prescrizioni del massimario come suggerimenti non validi nel caso di un archivio del quale resta così poco rispetto alla durata dell'Istituto produttore delle carte), il complesso delle carte estratte dai vecchi contenitori è stato suddiviso in insiemi corrispondenti alle principali ripartizioni della struttura prevista per il fondo.

Iniziamo dalla prima sezione, *Area amministrativa*. Nella prima area funzionale, *Norme e disposizioni*, i (pochi) registri di protocollo rinvenuti sono stati sistemati in ordine cronologico; circolari, ordinanze, delibere, ordini di servizio suddivisi per tipologia ed in subordine cronologicamente. L'area *Organi collegiali e direttivi* non è stata attivata. Nella seconda, *Carteggio ed atti*, il principale lavoro è stato quello di estrarre dal confuso complesso delle carte le lettere di accompagnamento alla trasmissione di moduli, circolari ecc., che non potevano essere ricondotte a lettere ricevute o spedite, per eliminarle; sono stati selezionati anche tutti gli atti da ricondurre ai fascicoli personali dei docenti o del personale amministrativo (si veda oltre). La corrispondenza è stata infine ripartita in *lettere ricevute e copie di lettere spedite*; in subordine, per mittenti o destinatari ed all'interno di ognuno di questi sottofascicoli sistemata in ordine cronologico. Anche la documentazione relativa a statistiche, rilevazioni ecc. è stata suddivisa tipologicamente. Il lavoro effettuato nella terza area funzionale, *Contabilità*, è consistito nel suddividere e riordinare la documentazione relativa ai bilanci, riordinata ulteriormente per anni finanziari; nel distinguere e riordinare le varie tipologie di registri di cassa e delle spese; nell'esame di una notevole quantità di mandati, fatture e bolle raramente separati e perlopiù mescolati confusamente, eliminando le numerose fotocopie inutili e riordinando tipologicamente ed in subordine cronologicamente queste specie di documenti contabili. Una parte, raccolta in contenitori, consisteva di mandati pinzati assieme alle relative fatture, che sono stati riordinati conservando tale sistemazione –che non si è cercato di ricreare per le serie separate di questi documenti, considerando gli stretti tempi a disposizione. Una serie di matrici di bollettari di richieste di beni all'Economato è stata conservata come supplente a documentazione non altrimenti reperibile. Per quanto riguarda la quarta e la quinta area, *Edifici e impianti ed Inventari dei beni*, pochissimi documenti sono stati rinvenuti e fra questi una sola planimetria dei locali della Scuola (nella prima sede di via Cremona). Nella sesta area, *Personale docente e non docente*, è stata presa la decisione di formare fascicoli nominativi intestati ai docenti ed al restante personale utilizzando tutti gli atti di carattere amministrativo relativi alla carriera rinvenuti nel fondo, sistemati in ogni fascicolo cronologicamente. La documentazione riservata è stata segnalata in inventario. La documentazione relativa alle supplenze è stata rinvenuta già (non completamente) sistemata in cartelle a parte e si è convenuto di conservare tale sistemazione, prevedendo dei sottofascicoli nei quali hanno trovato posto, riordinati cronologicamente, i documenti relativi alle domande, alle graduatorie ed ai conferimenti di supplenze. Per quanto concerne la settima area, che conclude la prima sezione *Area Amministrativa*, vale a dire *Alunni*, si è riscontrata l'impossibilità di formare dei fascicoli personali dei medesimi. La documentazione riservata è pertanto stata riunita in un apposito fascicolo. La serie dei registri delle assenze è stata riordinata cronologicamente (ma è relativa solo a due anni scolastici); le statistiche suddivise per tipologie; le domande ed i documenti (pagelle, diplomi, attestati ecc.) prodotti per le iscrizioni analogamente ripartiti ed ordinati alfabeticamente all'interno di ogni anno scolastico. Un inventario dettagliato di tutti i registri è stato prodotto come allegato alla voce dell'inventario principale.

Per quanto riguarda la seconda sezione, *Area didattica*, nella prima area funzionale, *Documentazione ufficiale sull'attività*, il lavoro più importante è consistito nell'individuare le diverse tipologie di registri scolastici (delle iscrizioni, di classe, annuali, delle presenze, diari dei professori) e nel riordinare cronologicamente le sottoserie così costituite per anni scolastici. Va ricordato che questa è l'unica serie che presenti continuità e completezza (1933 - 1988). Un notevole impegno ha richiesto anche la sistemazione degli atti relativi ai corsi tenuti presso la *SPCFTCA*. In questo caso, si è constatato che la documentazione era stata sistemata in fascicoli ripartiti

principalmente secondo i corsi ordinari caratteristici della scuola e quelli di formazione ed aggiornamento (per insegnanti e non) da essa proposti. Tali fascicoli, in buste o camicie di recupero, contenevano gli atti suddivisi secondo le fasi progressive dell'attuazione dei corsi, dalla programmazione alle iscrizioni ai documenti prodotti o acquisiti durante lo svolgimento delle lezioni e degli esami. Non è sembrato conveniente smembrare questa sistemazione, che è apparsa funzionale ed accettabile; pertanto anche la documentazione in disordine, riconducibile a quest'ambito, è stata analogamente riordinata. I fascicoli sono stati ordinati cronologicamente secondo gli anni scolastici. Anche la documentazione relativa alle attività scolastiche è stata riordinata cronologicamente; gli attestati rilasciati dalla scuola sono stati suddivisi tipologicamente ed in subordine per annate ed alfabeticamente. Come ultima ripartizione della prima area è stato sistemato il fondo fotografico: settecentotrenta fotografie, risalenti purtroppo solo agli anni 1971 - 1980 (ma molte foto non sono datate), che documentano le attività della SPCFTCA in diverse occasioni pubbliche (mostre, manifestazioni eccetera), sono state rinvenute inserite in quattro album a fogli di plastica e due grosse buste recanti indicazioni che le destinavano a due ulteriori album, a quanto pare non realizzati. Questa sistemazione è stata conservata, senza riordinare ulteriormente le fotografie (operazione non effettuabile a causa dell'impossibilità di collocare molte di esse in definiti contesti di luoghi e tempi), ma sfilandole dalle cartelline di plastica alle quali avevano già iniziato ad appiccicarsi ed inserendole in buste cartacee.

Anche in questo caso è allegato un inventario dettagliato delle fotografie: dove si è potuto, sono riportati in corsivo i titoli originali apposti sul retro delle foto o su improvvisate camicie che le raccoglievano. Nella seconda area, *Attività didattiche specifiche*, che conclude fondo e inventario, sono stati sistemati tutti i materiali raccolti come sussidi didattici e quelli prodotti dall'attività didattica: purtroppo questi materiali, estremamente significativi, sono ben scarsi ed in parte costituiscono i resti di una biblioteca scolastica scomparsa, che a giudicare dai documenti relativi agli acquisti doveva essere molto ben fornita. D'altra parte, a memoria di alcune ex insegnanti ascoltate in proposito, quando la SPCFTCA venne definitivamente chiusa, mentre l'archivio veniva trasferito presso la Biblioteca Civica -dove rimase fino al 2003, quindi per dieci anni- molto materiale (libri e lavori delle allieve ancora rimasti nei locali -va ricordato che il prodotto dell'attività della Scuola veniva progressivamente consegnato, come beneficenza, alla CRI oppure fornito, in qualche caso, all'Azienda Teatrale di Alessandria-) venne recuperato dalle insegnanti stesse "per timore che andasse perduto o distrutto".

Archivio di Stato di Alessandria, 30 ottobre 2008

-
- 1) ASAL, ASCAL, serie III, n° 1695 (fasc. non intitolato)
 - 2) *Ibid.* (fasc. *Acquisto forno per cottura ceramiche*)
 - 3) *Ibid.* (fasc. non intitolato)
 - 4) *Ibid.* (fasc. *Insegnamento della ceramica - Cassa scolastica*)
 - 5) Archivio della SPCFTCA, busta n° 53, *Documentazione fotografica sull'attività della Scuola*, album II
 - 6) Archivio della SPCFTCA, busta n° 4, *Corrispondenz ricevuta dalla Regione Piemonte*, 1974 e succ.
 - 7) *Ibid.*, lettera dell'Assessore regionale alla Formazione Professionale del 2 novembre 1992.
 - 8) *Ibid.*, *Corrispondenza ricevuta dal Comune*, lettera dell'Assessore Comunale del 12 ottobre 1992 (ed allegata lettera del gruppo di insegnanti ed allieve, non datata).
 - 9) Il gruppo, costituito dalla Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta (SAPV) e dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte (USR), è costituito dalla prof.ssa Gabriella Colla (USR), dalla sig.ra Luisa Bozzola (Liceo Scientifico *A. Antonelli* di Novara), dalla sig.ra Maria Pia Le Noci (Scuola Media *Via Santhià* di Torino), dalla sig.ra Mariella Nosotti (Istituto Comprensivo di Balangero), dal dott. Marco Carassi (già Soprintendente Archivistico per il Piemonte e la Valle d'Aosta, ora Direttore dell'Archivio di Stato di Torino), dalla dott.ssa Esilda Manugerra e dal dott. Diego Robotti della SAPV e dalla prof.ssa Maria Luisa Perna, già Dirigente Tecnico MPI (Ispettore Tecnico per le Scienze Storico-sociali).
 - 10) Il massimario è consultabile accedendo al sito della Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta: www.sato-archivi.it (in: *Documenti tecnici*).

Registri cassa forno ceramiche
Registri spese generali
Registri spese funzionamento e consumi

3 - Mandati di pagamento e relativa documentazione

Preventivi

Mandati
Fatture
Mandati e Fatture

4 - Bolle di Consegna

5 - Abbonamenti, acquisti libri, riviste

6 - Acquisto e manutenzione di attrezzature e materiali

7 - Acquisto materiali di consumo

8 - Richieste beni all'economato

9 - Documentazione relativa alle utenze

10- Spese per il personale docente e non docente

11 - Tabelle stipendi e tabulati mensili

12 - Tabelle liquidazioni indennità trasferte

13 - Contributi INPS ecc.

IV - Edifici ed impianti

1 - Immobili in uso: progetti, verbali, planimetrie

	2 - Impianti e attrezzature, disegni tecnici e progetti	
V - Inventari dei beni	1 - Inventari beni mobili ecc.; schede di magazzino	
VI - Personale docente e non	1 - Fascicoli personali (NB contengono documentazione riservata)	docenti non docenti
	2 - Pianta organica	
	3 - Ispezioni (verbali)	
	4 - Domande di supplenza e graduatorie	
	5 - Documentazione relativa ai docenti	
VII - Alunni	1 - Elenchi degli alunni	
	2 - Schede e documentazione alunni	rubriche ecc... documentazione riservata
	3 - Domande e documenti prodotti per l'iscrizione	diplomi libretti di lavoro
	4 - Registri delle assenze	
	5 - Orari delle lezioni	
	6 - Pratiche per colonie ecc.	
	7 - Stages, borse di studio	
	8 - Statistiche	sugli allievi

**II AREA DIDATTICA
I - Documentazione
ufficiale dell'attività**

		sulla collocazione professionale degli allievi		
1 - Registri delle iscrizioni		corsi ordinari		
		corsi di aggiornamento corsi preserali e serali		
2 - Registri verbali riunioni Consiglio di Classe				
3 - Registri di Classe	registri annuali	corsi ordinari	(I - II - III corso)	
	registri presenze giornaliere	corsi ordinari corsi di aggiornamento	(corso)	
4 - Diari dei Professori		registri suddivisi per corsi		
5 - Piani di lavoro e programmi				
6 - Relazioni finali d'Istituto				
7 - Documentazione relativa ai corsi scolastici	corsi ordinari	programmazione		
		iscrizioni svolgimento esami		
	corsi di aggiornamento e formazione	pubblici	(documentazione generale) (documentazione relativa alle iscrizioni)	
		per insegnanti		

8 - Attività scolastica anche esterna

9 - Doposcuola

10 - Attestati, diplomi, pagelle rilasciati
dalla Scuola

attestati e certificati di frequenza
attestati di qualifica
professionale
attestati di capacità
professionale
attestati di licenza
pagelle
modelli in bianco

11 - Pratiche di accertamento della
professionalità

12 - Attestati e diplomi conseguiti dalla
Scuola

13 - Documentazione fotografica
sull'attività della scuola

**II - Attività didattiche
specifiche**

1 - Materiali raccolti come sussidi
didattici

libri ed opuscoli

altro

2 - Materiali prodotti dall'attività didattica

3 - Registri di materiali utilizzati per
l'attività didattica

Archivio della Scuola Professionale Femminile Comunale di Taglio Confezioni e Arti Decorative (poi: Centro Didattico di Tecniche Artigianali)
Inventario

I AREA AMMINISTRATIVA

I - Norme e Disposizioni

	Fascicoli o Registri	Anni	
Busta 1	1 - Leggi e Regolamenti	1	1907,1910,1934,1939, 1940,1953,1968,1979,1981
	2 - Norme e Regolamenti Interni	1	1938,1941,1955
	3 - Norme e Disposizioni Personale e CCNL	1	1937; 1971-1984 e s.d.
Busta 2	4 - Circolari, Ordinanze e Delibere		
	a) Circolari e Comunicazioni del Comune	1	1926; 1945-1991
	b) Ordini di Servizio del Comune	1	1958 - 1994
	c) Ordinanze del Commissario Prefettizio	1	1934
	d) Circolari e Delibere della Regione Piemonte	1	circolari: 1973-1979; 1986; 1989; 1990 delibere: 1973; 1982 - 1991 e s.d.
Busta 3	5 - Circolari e Ordinanze interne della Scuola		
	a) Circolari	1	1979 - 1980
	b) Ordini di Servizio	1	1976, 1977
	6 - Convenzioni ed accordi	1	1982 - 1991
II - Carteggio ed Atti	1 - Registri di Protocollo		
	a) Protocolli della Posta	1	31/08/1972 - 8/06/1978
		1	25/11/1981 - 8/11/1994
	b) Protocolli documenti scolastici consegnati	1	9/09/1973 - 19/10/1982
Busta 4	2 - Corrispondenza		
	a) Lettere ricevute		
		Dal Comune 1	1907 - 1992
		Dalla Provincia 1	1975
		Dalla Regione Piemonte 1	1974 - 1992
		Dal Provveditorato 1	1940 - 1944
		Dalla Direzione Didattica 1	1974 - 1975
		Da Altri Istituti Scolastici 1	1959; 1987 - 1990
		Dal Rettorato Kaouthia 1	1981
	Dal Centro di Orientamento Professionale e Consulenza Scolastica		
		di Voghera 1	1979
	Dal Consorzio Provinciale Obbligatorio per l'Istruzione Tecnica 1		1945
	Dal Consiglio Ufficiale Provinciale delle Corporazioni 1		1943
	Dall' Ufficio Provinciale del Lavoro e della massima Occupazione 1		1982 - 1983
		Dall' Unione Industriale della Provincia 1	1980
		Dalla Cassa di Risparmio 1	1942
		Dall' INAIL 1	1984
		Dall' INPS 1	1986
		Dall'Assicuratrice Italiana di Milano 1	1940
	Dalla Croce Rossa Italiana - Comitato Centrale di Roma 1		1940
		Da Istituti Ospedalieri 1	1980; 1987
	Dalla Società Elettrica Ovesticino di Novara 1		1942; 1944

	Dall'ENEL di Novara	1	s.d.	un solo documento (copia su carta intestata della Scuola)
	Da privati	1	1973; 1981	due documenti
	b) Lettere spedite			
	Al Comune	1	1935 - 1991	mancono molti anni
	Alla Regione Piemonte	1	1974 - 1989 e s.d.	
	Alla Prefettura	1	1929	due documenti
	Al Provveditorato	1	1940; 1941; 1944	tre documenti
	Alla Direzione Didattica	1	1942	
	Ad Altri Istituti Scolastici	1	1979; 1980; 1982	tre documenti
	Al Consorzio Provinciale Obbligatorio per l'Istruzione Tecnica	1	1973	due documenti
	All' Ufficio Provinciale del Lavoro e della massima Occupazione	1	1976; 1983	due documenti
	Alla Cassa di Risparmio	1	1979	un solo documento
	All' INPS	1	1974; 1975; 1983; 1986	
	Allo IAL - CISL di Torino	1	1978	un solo documento
	All' Assicuratrice Italiana di Milano	1	1940	un solo documento
	A Istituti Ospedalieri	1	1980	un solo documento
	All' ENEL di Novara	1	1964	un solo documento
	A privati	1	1977; 1979; 1981	tre documenti
	Senza Destinatario	1	1979	un solo documento
Busta 5	3 - Inchieste, Indagini statistiche, Rilevazioni			
	a) Sulla Formazione Professionale	1	1954 - 1991 e s.d.	prospetti; riepiloghi; schede informative
	b) Sul Personale a tempo indeterminato	1	s.d.	schede anagrafiche
	c) Sul Personale a tempo determinato	1	1982	un solo documento; due schede modello p2
	d) Minute per indagini statistiche	1	s.d.	
III - Contabilità				
Busta 6	1 - Bilanci, Programmi Annuali e Consuntivi			
	a) Bilanci Preventivi	1	1983-1984	
		1	1984-1985	
		1	1985-1986	
		1	1986-1987	
		1	1987-1988	
		1	1988-1989	
		1	1989-1990	
		1	1990-1991	
	b) Bilanci Consuntivi	1	1981-1982	
		1	1982-1983	
		1	1984-1985	
		1	1985-1986	
		1	1987-1988	
		1	1988-1989	
	c) Bilanci e rendiconti annuali della Cassa Scolastica	1	1940/1941 - 1944/1945	quattro prospetti
Busta 7	d) Documentazione allegata ai bilanci	1	1976-1977	
		1	1977-1978	
		1	1980-1981	
		1	1981-1982	

		1	1986-1987	
Busta 8	2 - Libri di Cassa			
	a) Libri di Cassa Generale	1	1976-1977	
		1	1977-1978	
		1	1978-1979	
		1	1979-1980	
		1	1980-1981	
		1	1981-1982	
		1	1982-1983	
		1	1983-1984	
		1	1984-1985	
		1	1985/1986 - 1988/1989	
		1	s.d.	fotocopie sciolte
Busta 9	b) Registri di Cassa del Forno Ceramiche	1	1938 - 1966	
		1	1939 - 1954	
		1	1966 - 1971	
Busta 10	c) Registri di Spese Generali	1	1976-1977	
		1	1976-1979	
		1	1977-1978	
		1	1978-1979	
		1	1979-1980	
		1	1979-1981	
		1	1981-1982	
	d) Registri di Spese Funzionamento e Consumi	1	1938-1972	
		1	1952-1967	
		1	1970/1971-1972/1973	registro materiale da decorare
		1	1977-1978	registro materiali decorazione floreale
		1	1981-1982	
		1	1982-1983	
		1	1983-1984	
Busta 11	3 - Mandati di Pagamento e relativa documentazione			
	a) Preventivi di ditte per varie forniture	1	1938; 1981; 1983; 1985; 1989 e s.d.	pochi documenti; alcuni dépliant pubblicitari
	b) Mandati di Pagamento	1	1973	
		1	1974	
		1	1975	
		1	1978	
		1	1979	
		1	1980	
		1	1981	
		1	1982	
		1	1983	
		1	1984	
		1	1985	
		1	1986	
		1	1987	
Busta 12	c) Fatture	1	1974	
		1	1975	
		1	1876	

		1	1977	
		1	1979	
		1	1980	
		1	1981	
		1	1982	
		1	1983	
		1	1984	
		1	1985	
		1	1986	
		1	1987	
		1	1988	
		1	1991	
		1	1992	
		1	s.d.	
Busta 13	d) Mandati e Fatture	1	1978	
		2	1979	
		3	1980	
		4	1981	
Busta 14		5	1983	
		6	1984	
		7	1985	
		8	1986; 1986 - 1989	
Busta 15		9	1987	
		10	1988	
		11	1989	
Busta 16	4 - Bolle di Consegna	1	1972	
		2	1973	
		3	1974	
		4	1975	
		5	1976	
		6	1977	
		7	1978	
		8	1979	
Busta 17		9	1980	
		10	1981	
		11	1982	
		12	1983	
		13	1986	
		14	1987	
		15	1988	
		16	1989	
		17	1990	
		18	1991	
	5 - Abbonamenti, acquisti di libri e di riviste	1	1972 - 1992	alcune pagine da cataloghi di librerie
	6 - Acquisto e manutenzione di attrezzature e materiali	1	1940; 1944; 1945; 1964; 1967; 1968; 1972-1990	
	7 - Acquisto materiale di consumo	1	1973 - 1991 e s.d.	alcuni campioni di cordoni e stoffe
Busta 18	8 - Richiesta Beni all'economato	1	1978 - 1987	matrici dei blocchi richieste

		1	1984	
		1	1978 - 1984	
		1	1984	
		1	1984	
		1	1984 - 1985	
		1	1985	
		1	1986 - 1987	
		1	1987	
		1	1987 - 1988	
		1	1988	
		1	1988	
		1	1988 - 1989	
		1	1989 - 1990	
Busta 19	9 - Documentazione riguardo alle utenze	1	1940; 1945; 1982 - 1987	
	10 - Spese per il personale docente e non	1	1974; 1975; 1980 - 1988	
	11 - Tabelle stipendi e tabulati mensili	1	1974	
		2	1975	
		3	1981 - 1982	
		4	1982 - 1983	
		5	1983 - 1984	
		6	1985 - 1986	
		7	1986	
		8	1987	
	12 - Tabelle liquidazioni identità e trasferte	1	1984 - 1985	
		2	1985 - 1986	
		3	1986 - 1987	
		4	1987 - 1988	
		5	1988 - 1989	
		6	1990	
	13 - Contributi INPS ecc.	1	1978	
		2	1985 - 1986	
		3	1986 - 1987	
		4	1987 - 1988	
		5	1973 - 1993	
IV - Edifici ed Impianti				
Busta 20	1 - Immobili in uso: progetti, verbali, planimetrie	1	1982; 1989 - 1990; 1994 e s.d.	datata
	2 - Impianti e attrezzature: disegni tecnici e progetti	1	s.d.	tre documenti
V - Inventari dei beni	1- Inventari ed elenchi di beni mobili	1	1974 - 1975; 1979 - 1980; 1981; 1987; 1992 - 1994 e s.d.	
	2 - Schede di magazzino	1	1976 - 1980	
VI - Personale docente e non	1 - Fascicoli del personale			
Busta 21	a) Docente	1	Alberganti Maria Teresa	1976 un solo documento
		2	Badino Graziella	1981 un solo documento
		3	Bracco Giuseppina	1943 - 1973
		4	Camagna Teresa	1957 un solo documento
		5	Carmi Vittorina	1917 - 1937 e s.d.

	6 Castello Bianca	1980 - 1981		
	7 Cuttica Spriano Albina	1931 - 1936		
	8 Dabusti Marisa	1982 - 1983		
	9 Galanzino Giancesella Maria Grazia	1977 - 1991 e s.d.		
	10 Gamalero Rosa Antonia	1986 - 1992 e s.d.		
	11 Garrone Pasquali Pinuccia	1974		
	12 Gorretta Castelli Annamaria	1973 - 1987 e s.d.		
	13 Iozzino Giovanna	1976; 1980	due documenti	
	14 Lamborizio Mariuccia	1955 - 1991 e s.d.	mancano molti anni	
	15 Marchegiani Adriano	1972 - 1973 e s.d.		
	16 Martini Maria	1955 - 1988 e s.d.	mancano molti anni	
	17 Migliara Giovanna	1965 - 1972 e s.d.		
	18 Mosquera José Pablo	1994	solo il curriculum	
	19 Oddenino Maria Luisa	1955	un solo documento	
	20 Palagano Nicolangelo	1974	un solo documento	
	21 Pallavicino Rosa	1966	un solo documento	
	22 Panseri Maria Adele	1975 - 1989 e s.d.	mancano molti anni	
	23 Pasero G.	1973	tre documenti	
	24 Pastore Rosanna	1985 - 1989 e s.d.		
	25 Patrucco Giancarlo	1975 - 1977		
	26 Periano Vincenzo	1938 - 1955	mancano molti anni; documentazione riservata	
	27 Pero Anna Maria	1960 - 1983 e s.d.	mancano molti anni	
	28 Petrusi Garsetti Tosca	1972	un solo documento	
	29 Porzio Rosina	1926	un solo documento	
	30 Rapetti Giovanni	1955 - 1979 e s.d.	mancano molti anni	
	31 Ricci Ivana	1982 - 1990 e s.d.		
	32 Rivera Silvana	1972 - 1973		
	33 Ruotolo Antonella	1975	due documenti	
	34 Sardi Nella	1978 - 1985 e s.d.		
	35 Sassano Palagano Maria Gabriella	1972 - 1989 e s.d.		
	36 Savaglia Felicina	1929; 1941; 1943	tre documenti	
	37 Taverna Pio	1975	un solo documento	
	38 Trisoglio Anna	1982 - 1987 e s.d.		
	39 Vallegro Mariarosa	1960 - 1980 e s.d.	mancano molti anni	
	40 Wurtz Maria	1991; 1992	due documenti	
	41 Zoppetti Elia	1975 - 1987 e s.d.		
	b) Non Docente			
	1 Cavalli Luigina	1964 - 1966		
	2 Cervetti Pasquale	1953 - 1963	mancano molti anni	
	3 Massa Angela	1983 - 1992		
	4 Milan Anna	1972 - 1983 3 s.d.		
Busta 22	2 - Pianta Organica	1	1990	due documenti
	3 - Ispezioni	1	1927; 1974; 1980; 1982-1983; 1987	
	4 - Domande, graduatorie e conferimenti di supplenza	1	1958 - 1959	
		2	1959 - 1960	
		3	1960 - 1961	

		4	1961 - 1962	
		5	1962 - 1963	
		6	1963 - 1964	
		7	1964 - 1965	
		8	1966 - 1967	un solo documento
		9	1973 - 1974	
		10	1974 - 1975	
		11	1975 - 1976	
		12	1976 - 1977	
		13	1977 - 1978	
		14	1978 - 1979	
		15	1979 - 1980	
Busta 23		16	1980 - 1981	
		17	1981 - 1982	
		18	1982 - 1983	
		19	1983 - 1984	due documenti
		20	1984 - 1985	
		21	1985 - 1986	
		22	1986 - 1987	
		23	1987 - 1988	
		24	1988 - 1989	
		25	1990 - 1991	
		26	1992 - 1993	un solo documento
		27	1994 - 1995	un solo documento
		28	s.d.	un solo documento
	5 - Documentazione relativa al personale docente e non	1	1944; 1954 - 1992 e s.d.	unità di personale
	6 - Bandi di concorso	1	1966; 1968	due documenti
VII - Alunni				
Busta 24	1 - Elenchi Alunni	1	1975; 1980 - 1985 e s.d.	
	2 - Schede e Documentazione Alunni			
	a) Schede e Rubriche	1	1976 - 1979 e s.d.	
	b) Documentazione Riservata	1	1977 - 1992 e s.d.	
	3 - Domande e Documenti prodotti per l'iscrizione			Fascicoli per ordine alfabetico
	a) Domande e Diplomi			
Busta 25	b) Libretti di lavoro			Fascicoli per ordine alfabetico
Busta 26	4 - Registri delle assenze	da 1 a 8	1976/1977 - 1979/1980	
	5 - Orari delle lezioni	1	1982 e s.d.	
	6 - Pratiche per Colonie	1	1963	tre documenti
	7 - Stages e borse di studio	1	1983; 1987; 1989; 1991	quattro documenti
	8 - Rilevazioni statistiche			
	a) degli allievi	1	1942-1943; 1978-1979; 1989-1990	
	b) della collocazione professionale degli allievi	1	1986 - 1990	

II AREA DIDATTICA
I Documentazione ufficiale
dell'attività
Busta 27

1 - Registri delle Iscrizioni

Elenco dettagliato dei registri da 1 a 4
allegato in calce

a) Corsi Ordinari

1	1934/1935 - 1951/1952
2	1934/1935 - 1951/1952
3	1974/1975
4	1974/1975 - 1976/1977
5	1974/1975 - 1978/1979

b) Corsi di aggiornamento

1	1974/1975
2	1974/1975 - 1976/1977
3	1975/1976 - 1976/1977

Busta 28

c) Corsi pre serali e serali

1	1952/1953
2	1954/1955
3	1955/1956 - 1960/1961
4	1961/1962 - 1969/1970
5	1968/1969 - 1973/1974

2 - Registri dei verbali delle riunioni del Consiglio di Classe

1	1975/1976
---	-----------

3 - Registri di Classe

Busta 29

a) Registri Annuali

1 - 26	1933/1934 - 1941/1942
--------	-----------------------

Busta 30

27 - 63	1942/1943 - 1952/1953
---------	-----------------------

Busta 31

64 - 95	1953/1954 - 1960/1961
---------	-----------------------

Busta 32

96 - 121	1961/1962 - 1967/1968
----------	-----------------------

Busta 33

122 - 141	1968/1969 - 1973/1974
-----------	-----------------------

b) Registri delle presenze giornaliere

tipologie di corso

Busta 34

1	1974/1975
2 - 5	1974/1975
6 - 8	1974/1975
9 - 11	1974/1975 - 1975/1976

12 - 15	1975/1976; 1982/1983
---------	----------------------

Busta 35

1	1975/1976
2 - 11	1975/1976 - 1980/1981

Busta 36

12 - 19	1980/1981 - 1984/1985
---------	-----------------------

Busta 37

20 - 22	1984/1985 - 1986/1987
---------	-----------------------

Busta 38

1 - 8	1975/1976 - 1979/1980
9 - 11	1976
12 - 13	1976
14 - 15	1976/1977

Busta 39

1 - 9	1976/1977 - 1981/1982
-------	-----------------------

Busta 40		10 - 18	1981/1982 - 1985/1986	
Busta 41		19 - 25	1986/1987 - 1987/1988	
Busta 42		1 - 6 7 - 14	1976/1977 1977/1978 - 1979/1980	
Busta 43		1 - 2 3 - 5 6 - 8 9 10 11 - 15	1978/1979 - 1979/1980 1978/1979 1978/1979 - 1979/1980 1981 1980 1985/1986 - 1987/1988	
Busta 44	4 - Diari dei Professori			
	a) Taglio, confezioni, perfezionamento taglio	1	1973/1974	
	b) Smalti a fuoco	2 - 3	1973/1974	
	c) Modelliste, confezioniste	4 - 5	1973/1974	
	d) Corso aggiornamento maestre d'asilo	6 - 7	1973/1974	
	e) Corso preserale e serale	8 - 24	1956/1957 - 1974/1975	
Busta 45	5 - Piani di lavoro, programmi, progetti	1	1937/1938; 1966/1967; 1972; 1982-1994 e mancano vari anni	
	6 - Relazioni finali di istituto	1	1932; 1941 - 1944; 1955 - 1991 e s.d.	
Busta 46	7 - Documentazione relativa ai corsi scolastici			ogni fascicolo è suddiviso in sottofascicoli: <i>programmazione; iscrizioni; svolgimento dei corsi; esami</i> (non tutti sempre presenti)
	a) Corsi Ordinari	1	1952/1953	
		2	1953/1954	
		3	1955/1956	
		4	1956/1957	
		5	1957/1958	
		6	1958/1959	
		7	1959/1960	
		8	1960/1961	
		9	1962/1963	
		10	1964/1965	
		11	1965/1966	
		12	1966/1967	
		13	1967/1968	
		14	1968/1969	
		15	1969/1970	
		16	1970/1971	
		17	1971/1972	
		18	1972/1973	
		19	1973/1974	
		20	1974/1975	
		21	1975/1976	
		22	1976/1977	

Busta 47		23	1977/1978	
		24	1979/1980	
		25	1980/1981	
		26	1981/1982	
		27	1982/1983	
		28	1983/1984	
Busta 48		29	1984/1985	
		30	1985/1986	
		31	1986/1987	
		32	1987/1988	
		33	1988/1989	
		34	1989/1990	
		35	1990/1991	
		36	1991/1992	
Busta 49	b) Corsi di aggiornamento e formazione pubblici	1	1973/1974 - 1977/1978; 1989/1990 e s.d.	documentazione di carattere generale
		2	1974/1975	ordinati per a.s. ed in subordine per tipologie di corso
		3	1975/1976	
		4	1976/1977	
		5	1977/1978	
		6	1978/1979	
Busta 50		7	1991	corso di formazione <i>introduzione al lavoro di biblioteca</i>
	c) Corsi di aggiornamento e formazione per insegnanti	1	1978/1994 e s.d.	manca l'anno 1984
	8 - Attività scolastiche anche esterne	1	1914; 1924 - 1926; 1929; 1931 - 1932; 1936; 1938 - 1943; 1949; 1951; 1956 - 1957; 1960 - 1964; 1966; 1971 - 1972; 1976 - 1977; 1985; 1988 - 1991	
	9 - Attività del doposcuola	1	1977/1978 e s.d.	
Busta 51	10 - Attestati, diplomi e pagelle rilasciati dalla scuola			
	a) Attestati e certificati di frequenza	1	1973/1974 - 1976/1977 - 1978/1979 - 1980/1981; 1983 - 1985; 1984 - 1986; 1985 - 1987; 1987/1988 - 1988/1989	attestati
		1	1960; 1975; 1977; 1983; 1991 - 1993	certificati
	b) Attestati di qualifica professionale	1	1974/1975 - 1989/1990	
Busta 52	c) Attestati di capacità professionale	1	1968; 1971; 1973	contiene 4 documenti
	d) Attestati di licenza	1	1962; 1970/1972 e s.d.	contiene 6 documenti
	e) Pagelle	1	1963/1964	contiene 6 documenti; esami di riparazione
	f) Modelli di diplomi in bianco	1	s.d.	contiene 12 documenti
	11 - Pratiche di accertamento della professionalità	1	1989 - 1994	

	12 - Attestati e diplomi conseguiti dalla scuola	1	1974; 1976	contiene 3 documenti
Busta 53	13 - Documentazione fotografica sull'attività della scuola	1 (fotografie da 1 a 348)		4 buste; elenco dettagliato delle fotografie in calce
Busta 54		1 (fotografie da 349 a 730)		4 buste
II - Attività Didattiche specifiche				
Busta 55	1 - Materiali raccolti come sussidi didattici			
	a) Libri, opuscoli, dispense, fotocopie ed altro	unità da 1 a 49		
Busta 56		unità da 50 a 60		
	b) Ritagli di giornali, dépliants, carta modelli, cartoline, campioni di stoffa ecc.	1 (unità da 1 a 80)		
Busta 57	2 - Materiali prodotti dall'attività didattica: ricerche, disegni, esercitazioni, ecc.	1 (unità da 1 a 57)		
	3 - Registri di materiali utilizzati per l'attività didattica	1	1978/1979	due registri

Inventario Registri		Faldone	Note
Registri	Anni		
Registri Iscrizioni		27	
1	Iscrizioni primo corso	1934/1935 - 1951/1952	
2	Iscrizioni secondo e terzo corso	1934/1935 - 1951/1952	
	Iscrizioni corso di qualifica biennale		
3	confezioniste modelliste	1974/1975	
4	Iscrizioni corso confezioni	1974/1975	
5	Iscrizioni	1974/1975 - 1976/1977	
	Iscrizioni corsi di aggiornamento insegnanti		
6	materne, elementare e media	1974/1975 - 1976/1977	
	Corsi di aggiornamento per insegnanti di scuola infantile, insegnanti di scuola		
7	elementare, insegnanti di applicazioni tecniche	1974/1975 - 1978/1979	
	Iscrizioni corso aggiornamento insegnanti		
8	scuola materna e primaria	1975/1976 - 1976/1977	
Registri iscrizioni serali		28	
9	Corso serale prima classe iscrizioni	1952/1953	
10	Corso serale iscrizioni	1954/1955	
11	Corso serale	1955/1956 - 1960/1961	
12	Corso serale	1961/1962 - 1969/1970	
13	Corso pre serale	1968/1969 - 1973/1974	
Registro dei verbali delle riunioni del consiglio di classe			
14		1975/1976	
Registri Annuali		29	
15	Scuola Professionale Femminile I Corso	1933/1934	
16	Scuola Professionale Femminile II Corso	1933/1934	
17	Scuola Professionale Femminile III Corso	1933/1934	
18	Scuola Professionale Femminile I Corso	1934/1935	
19	Scuola Professionale Femminile II Corso	1934/1935	
20	Scuola Professionale Femminile III Corso	1934/1935	
21	Scuola Professionale Femminile I Corso	1935/1936	
22	Scuola Professionale Femminile II e III Corso	1935/1936	
23	Scuola Professionale Femminile I Corso	1936/1937	
24	Scuola Professionale Femminile II Corso	1936/1937	
25	Scuola Professionale Femminile III Corso	1936/1937	
26	Scuola Professionale Femminile I Corso	1937/1938	
27	Scuola Professionale Femminile II Corso	1937/1938	
28	Scuola Professionale Femminile III Corso	1937/1938	
29	Registro I Corso	1938/1939	
30	2° Corso	1938/1939	
31	III Corso	1938/1939	
32	Anno Scolastico I Corso	1939/1940	
33	II Corso Anno Scolastico	1939/1940	

34 III Corso	1939/1940
35 Corso I° Anno Scolastico	1940/1941
36 Scuola Femminile Comunale Corso II	1940/1941
37 III Corso	1940/1941
38 I Corso Anno Scolastico	1941/1942
39 Scuola Comunale Femminile II Corso	1941/1942
40 III Corso	1941/1942
41 I Corso	1942/1943
42 II Corso	1942/1943
43 III Corso	1942/1943
44 I Corso	1943/1944
45 II Corso	1943/1944
46 III Corso	1943/1944
47 I - II - III Corso	1944/1945
48 I Corso	1945/1946
49 II Corso	1945/1946
50 III Corso	1945/1946 - 1946/1947
51 I Corso A	1946/1947
52 I Corso Sezione B	1946/1947
53 II Corso	1946/1947
54 I Corso A	1947/1948
55 I Corso Sezione B	1947/1948
56 II Corso	1947/1948
57 III Corso	1947/1948 -1948/1949
58 I Corso A	1948/1949
59 I Corso Sezione B	1948/1949
60 II Corso	1948/1949
61 I Corso A	1949/1950
62 Corso I Sezione B	1949/1950
63 II Corso	1949/1950
64 III Corso	1949/1950
65 I A - II B	1950/1951
66 Corso I Sezione B	1950/1951
67 II Corso A	1950/1951
68 III Corso	1950/1951
69 Corso I A	1951/1952
70 I B	1951/1952
71 Corso II	1951/1952
72 Corso III	1951/1952
73 Corso I	1952/1953
74 II Corso	1952/1953
75 III Corso	1952/1953
76 Corso di perfezionamento	1952/1953

30

77 I Corso	1953/1954
78 II Corso	1953/1954
79 III Corso A	1953/1954
80 III B - IV	1953/1954
81 I Corso Sez. A - B	1954/1955
82 II Corso	1954/1955
83 II Corso	1954/1955

31

84	III Corso	1954/1955
85	1a Classe	1955/1956
86	II Classe	1955/1956
87	Classe III	1955/1956
88	Classe II	1955/1956 - 1956/1957
89	Classe I	1956/1957
90	II Classe	1956/1957
91	III Classe	1956/1957
92	Classe I	1957/1958
93	Classe II	1957/1958
94	Classe III	1957/1958
95	Classe IV	1957/1958
96	Classe I	1958/1959
97	Classe II	1958/1959
98	III Corso	1958/1959
99	IV Corso	1958/1959
100	I Classe	1959/1960
101	Classe II	1959/1960
102	III Corso	1959/1960
103	IV Corso	1959/1960
104	Scuola Avv.to prof.le femm.le 1a Classe	1960/1961
105	II Classe	1960/1961
106	Classe III	1960/1961
107	Corso di Perfezionamento Classe IV	1960/1961

32

108	Classe Ia	1961/1962
109	Classe II	1961/1962
110	Classe IV corso di perfezionamento	1961/1962
111	Taglio e Confezioni Classe Ia Classe Ia Taglio, Confezioni, Disegno,	1962/1963
112	Ceramica, Fiori artificiali	1962/1963
113	Classe III	1962/1963
114	IV Corso di perfezionamento	1962/1963
115	Taglio e Confezioni Ia Scuola Femminile Comunale di Taglio,	1963/1964
116	Confezioni ed Arti dec. II Classe	1963/1964
117	Classe IIIa	1963/1964
118	Classe IV	1963/1964
119	Classe Ia Scuola Comunale femminile di taglio, confezioni, sartoria, biancheria, arti decorative	1964/1965
120	II Classe	1964/1965
121	Classe IIIa	1964/1965
122	Classe IV perfezionamento Scuola Femminile Comunale di Taglio,	1964/1965
123	Confezioni ed Arti dec. II Classe	1965/1966
124	Classe IIIa	1965/1966
125	Corso IV	1965/1966
126	Classe Ia Scuola Comunale di taglio confezioni ed arti	1966/1967
127	dec. II Classe	1966/1967
128	Classe IIIa	1966/1967

129	IV	1966/1967
130	Classe Ia Scuola Femminile Comunale di Taglio,	1967/1968
131	Confezioni ed Arti dec. II Classe	1967/1968
132	Classe IIIa	1967/1968
133	Classe IV	1967/1968
134	Classe Ia	1968/1969
135	Classe II	1968/1969
136	III	1968/1969
137	Classe IV e di Perfezionamento	1968/1969
138	Classe Ia	1969/1970
139	Classe II	1969/1970
140	III	1969/1970
141	IV	1969/1970
142	Classe Ia Scuola Comunale Femminile Taglio Confezioni	1970/1971
143	Arti decortive II Classe	1970/1971
144	Classe IIIa	1970/1971
145	Classe IVa Scuola Comunale Femminile Taglio Confezioni	1970/1971
146	Arti decortive I Classe	1971/1972
147	2° Classe	1971/1972
148	Classe IIIa	1971/1972
149	Classe IVa	1971/1972
150	Classe Ia	1972/1973
151	Classe II	1972/1973
152	Classe III e Classe IV	1972/1973
153	Classe Ia - IIa - IIIa	1973/1974

33

Registri delle presenze giornaliere

154	Presenze Corso aggiornamento insegnanti scuola	1974/1975
155	materna A Corso aggiornamento insegnanti scuola	1974/1975
156	materna B Corso aggiornamnto insegnanti scuola primaria	1974/1975
157	A Corso aggiornamnto insegnanti scuola primaria	1974/1975
158	B Corso aggiornamnto insegnanti scuola primaria	1974/1975
159	C Corso aggiornamento insegnanti applicazioni	1974/1975
160	tecniche A Corso aggiornamento insegnanti applicazioni	1974/1975
161	tecniche B Corso aggiornamento insegnanti scuola	1974/1975
162	materna 1 Corso aggiornamento insegnanti scuola	1975
163	materna 2	1975

34

Corso aggiornamento insegnanti scuola		
164	materna 3	1975
165	Corso libero Taglio Confezioni A	1975/1976
166	Corso libero Taglio Confezioni B	1975/1976
167	Corso libero Taglio Confezioni C	1975/1976
168	Corso libero Taglio Confezioni [corso libero]	1983
		35
169	Corso camiceria Q/A confezioniste	1975/1976
170	Corso confezioniste	1975/1976
171	Corso smalto a fuoco	1975/1976
	2° corso di qualifica biennale - confezioniste	
172	modelliste	1975/1976
173	Confezioniste - modelliste	1976/1977
174	Confezioniste generiche	1976/1977
175	Confezioniste - modelliste generiche	1976/1977
176	Confezioniste - modelliste normale Q/A	1977/1978
177	Confezioniste - modelliste Q/A	1979/1980
178	Confezioniste	1980/1981
179	Confezioniste - modelliste Sezione B	1980/1981
		36
180	Confezioniste - modelliste	1980/1981
181	Confezionista - modellista	1980/1981
182	Confezionista - modellista	1981/1982
183	Confezionista	1982/1983
184	Confezionista	1982/1983
185	Confezionista PQ1	1983/1984
186	Confezionista PQ2	1983/1984
187	Confezionista PQ1	1984/1985
		37
188	Confezionista PQ2	1984/1985
189	Confezionista PQ2	1985/1986
190	Sarta su misura	1986/1987
		38
191	Corso aggiornamento tessitura intreccio	1975/1976
192	Tessitura ed intreccio	1976/1977
193	Corso aggiornamento disegno - modellato	1975/1976
194	Corso aggiornamento disegno - modellato	1975/1976
195	Corso aggiornamento tecniche pittoriche	1975/1976
196	Corso aggiornamento tecniche pittoriche	1975/1976
	Corso aggiornamento tecniche pittoriche -	
197	carta pesta	1975/1976
198	Decorazione floreale	1975/1976
199	Decorazione floreale	1975/1976
200	Corso aggiornamento decorazione floreale A	1975/1976
201	Corso aggiornamento decorazione floreale B	1975/1976
202	Decorazione floreale - corsi liberi	1976/1977
203	Decorazione floreale - attività varie	1977/1978
204	Decorazione floreale Corso n° 2	1979/1980
205	Decorazione floreale Corso n° 3	1979/1980
		39
206	Maglieriste Q/A	1976/1977
207	Maglieriste normale	1977/1978

208	Confezioniste - modelliste Q/A	1978/1979	
209	Maglieriste Q/A	1978/1979	
210	Maglieriste Q/A	1979/1980	
211	Maglieriste specializzazione	1979/1980	
212	Maglieriste Q/A	1980/1981	
213	Maglieriste specializzazione	1980/1981	
214	Maglierista Q/A	1981/1982	40
215	Maglierista Q/S	1981/1982	
216	Maglieriste PQ	1982/1983	
217	Maglierista SQ	1982/1983	
218	Maglierista PQ1	1983/1984	
219	Maglierista PQ2	1983/1984	
220	Maglierista PQ1	1984/1985	
221	Maglierista PQ2	1984/1985	
222	Maglieria PQ	1985/1986	
223	Maglieria PQ2	1985/1986	41
224	1° Maglierista su misura Q/1	1986/1987	
225	2° Maglierista su misura Q/1	1986/1987	
226	1° Maglierista su misura Q/2	1986/1987	
227	2° Maglierista su misura Q/2	1986/1987	
228	Propedeutico sartoria - maglieria A	1987/1988	
229	Propedeutico sartoria - maglieria	1987/1988	
230	Maglierista su misura	1987/1988	42
231	Corso materna Gruppo A	1976	
232	Corso materna Gruppo B	1976	
233	Corso materna Gruppo C	1976	
234	Corso scuola materna Gruppo A	1977	
235	Corso scuola materna Gruppo B	1977	
236	Corso scuola materna Gruppo C	1977	
237	Corso scuola primaria Gruppo A	1977	
238	Corso scuola primaria Gruppo B	1977	
239	Corso scuola primaria Gruppo C	1977	
240	Corsi aggiornamento doposcuola	1977/1978	
241	Corso aggiornamento maestre doposcuola	1977/1978	
242	Attività maestre doposcuola 1	1978/1979	
243	Attività maestre doposcuola 2	1978/1979	
244	Maestre doposcuola	1979/1980	43
245	Attività maestre materna	1978/1979	
246	Convocazione fine anno	1979/1980	
247	Decorazione floreale - tessitura	1978/1979	
248	Decorazione floreale - tessitura - intreccio	1978/1979	
249	Decorazione floreale - tessitura - intreccio	1978/1979	
250	(Provvisorio) maglieriste	1978/1979	
251	Corso maglieria (perfezionamento)	1978/1979	
252	Q/A maglieriste	1979/1980	
253	Maestre materna	1979/1980	
254		1981	
255	Sartoria su misura PQ1	1985/1986	

256	Sarta su misura Q/1	1986/1987
257	Sarta su misura Q/2	1986/1987
258	Sarta su misura Q/2	1986/1987
259	Sarta su misura PQ	1987/1988

Diari dei professori

44

	Corso libero taglio, confezione -	
260	perfezionamento taglio	1973/1974
261	Smalti a fuoco	1973/1974
262	Smalto a fuoco	1974/1975
263	Smalti a fuoco su rame e metalli	1974/1975
264	Corso modelliste e confezioniste A	1973/1974
265	Corso modelliste e confezioniste B	1973/1974
266	Corso aggiornamento maestre d'asilo - mattina	1973/1974
	Corso aggiornamento maestre d'asilo -	
267	pomeriggio	1973/1974
268	Corsi preserali	1959-1961
269	Corso preserale Classe I	1962/1963
270	Corso preserale Classe II	1962/1963
271	Corso preserale Classe I	1963/1964
272	Corso preserale Classe II	1963/1964
273	Corso preserale Classe I	1964/1965
274	Corso preserale Classe II	1964/1965
275	Corso preserale Classe I	1965/1966
276	Corso preserale Classe II	1965/1966
277	Preserale Classe I - II	1966/1967
278	Preserale Classe I - II	1968/1969
279	Preserale IA - IB	1972/1973
280	Preserale Sezione B	1974/1975
281	Preserale Sezione C	1974/1975
282	Preserale Sezione D	1974/1975
283	Preserale Classe II	
284	Preserale Classe III	

manca data
manca data

**Archivio della Scuola Professionale Femminile Comunale di Taglio Confezioni e Arti Decorative
(poi: C.D.T.A.)**

Inventario della documentazione fotografica sull'attività della Scuola

Busta 53

ALBUM I

1 ^ 2 *materna 1980 - 81*

3 ^ 5

6 ^ 9

10 ^ 14 *Progettazione di biglietti augurali con materiale di recupero - Istituto
Magistrale 18-1-1980*

15 ^ 31 *Ist. Monf. 25-1-1980 Tessitura "pochette"*

32 ^ 53

54 ^ 57

ALBUM II

Mostre 1975-76 1971-72-73

58 ^ 69

70 ^ 85

ALBUM III

A

86/1 ^ 86/2 *Centro didattico Marzo 88 R 700*

87/1 ^ 87/8 *""*

vedi 609/1 ^ /2

88/1 ^ 88/3 *Centro didattico marzo 88 R 100*

89/1 ^ 88/9 *""*

90/1 ^ 90/4

91/1 ^ 91/4

92/1 ^ 92/2

93

94/1 ^ 94/5

95/1 ^ 95/2

96/1 ^ 96/13 *Centro didattico Marzo 88 Rullo 500*

97/1 ^ 97/7

98 ^ 116

117/1 ^ 117/4

118/1 ^ 118/2

119/1 ^ 119/3 *Centro didattico marzo 88 Rullo 400*

120/1 ^ 120/3

121/1 ^ 121/2

122

123

124 ^ 129 *tessitura 1978/79*

130 *dec.flor. 1978/79*

131 *tessitura 1978/79*

132 ^ 137 *dec.flor. 1978/79*
138 ^ 140

141 ^ 165
Album III B

166 ^ 175

176 ^ 191

192 ^ 199

200/1 ^ 200/4
201/1 ^ 201/5 *Circolo didattico aprile 88 R 1000*
202/1 ^ 202/5
203/1 ^ 203/6
204/1 ^ 204/3

205 ^ 222 *3a B*

223/1 ^ 223/5
224/1 ^ 224/2
225 ^ 235 *3a A*

236 ^ 237 *1978/79 Materna*
238 ^ 240
241 *consorzio 1979*
242 *corso doposcuola sett. 78*

243 ^ 250

251 ^ 253 *Centro didattico*

254 ^ 264 *regione 80/81*

265 ^ 286 *Centro didattico di tecniche artigianali* 3 negativi

287 ^ 330

331/1 ^ 331/2
332 ^ 334
335/1 ^ 335/2
336
337/1 ^ 337/4

338 ^ 346 *1978/79* 2 negativi

347 ^ 348

Busta 54
Album III C

349/1 ^ 349/2

350 ^ 351

352 ^ 362

363 ^ 377

378 ^ 387

388 ^ 393

394 ^ 396

397 ^ 403

404 ^ 409

410 ^ 413

414 ^ 421

422 ^ 424

425 ^ 431

432 ^ 450

451 ^ 452

453 ^ 458

459 ^ 460

ALBUM IV

461 ^ 470 *De Amicis Cascinagrossa 1978/1979*

471 473 *Casalbagliano - Villa 1978/1979*

474 ^ 477 *Casalbagliano - Villa 1978/1979*

478 ^ 481 *S.Giuliano N. e V. 1978/1979*

482 ^ 500 *De Amicis*

501 ^ 514 *Galilei*

515 ^ 518 *Mandrogne*

519 ^ 527 *Materna*

528 ^ 538 *Bovio 1977/78/79*

539 ^ 551 *Carducci Dicembre 1979*

552 ^ 561

ALBUM V

562 ^ 588

589 ^ 608

609/1 ^ 609/2

610/1 ^ 610/2

611/1 ^ 611/2

612 ^ 617

618/1 ^ 618/2

619/1 ^ 619/2 *centro didattico marzo 88 R 600*

620 ^ 622

623/1 ^ 623/4 *Rullo 500*

624 ^ 625

626 ^ 627 *Corso aggiornamento maestre doposcuola*

628 ^ 645

646 ^ 647

648 ^ 667

668 ^ 675

ALBUM VI

676 ^ 703

704

705 ^ 707

708 ^ 726

727 ^ 730